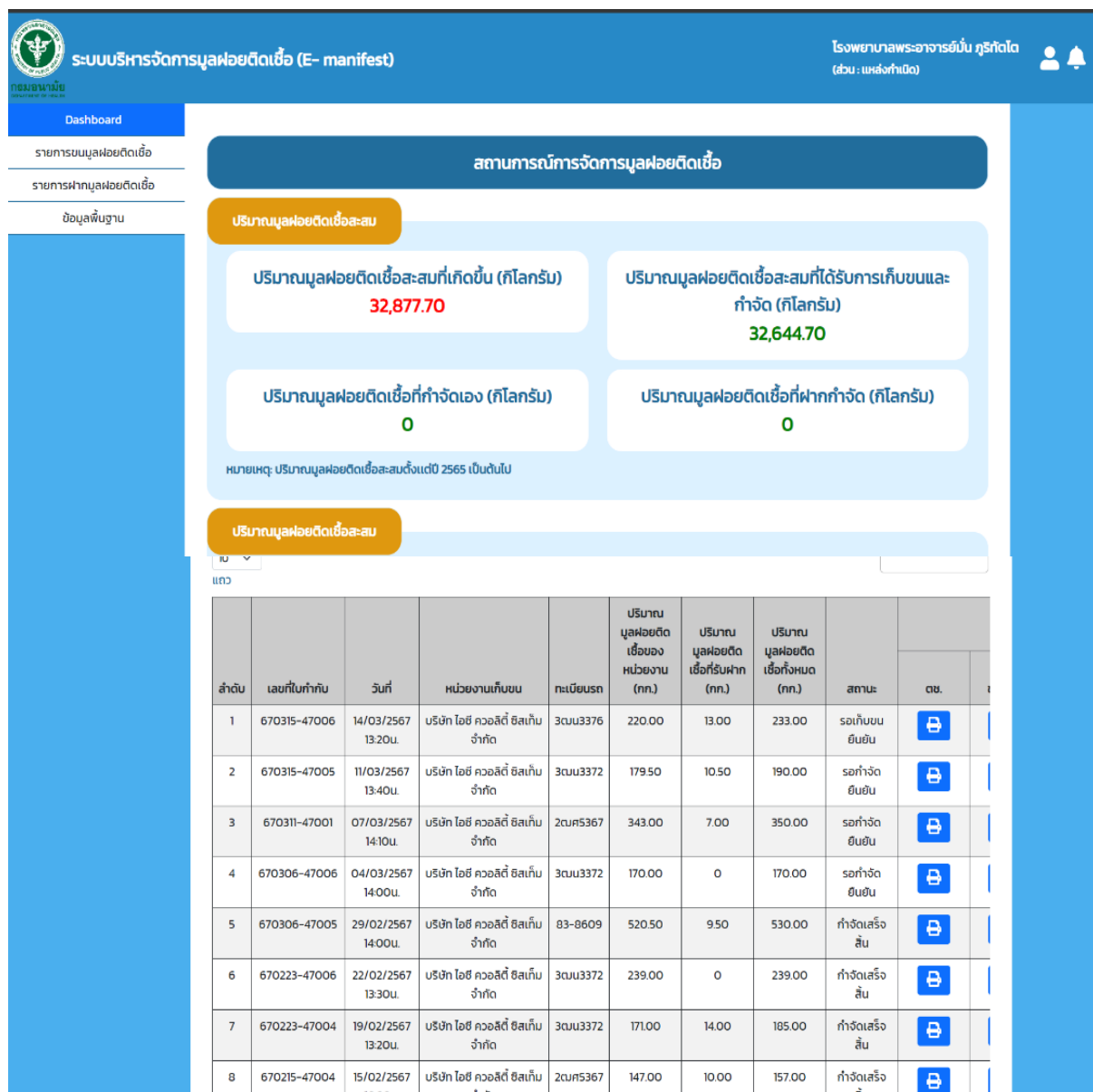


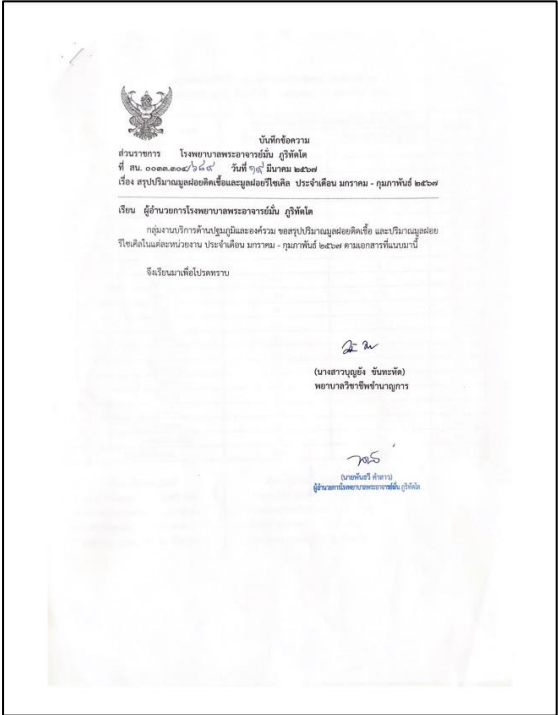
4.2 การจัดการมูลฝอย

4.2.3 มีการบันทึกอัตราการเกิดมูลฝอยประจำวัน ตามประเภทของมูลฝอย และรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชา

การบันทึกข้อมูล มูลฝอยจะทำการแยกแต่ละประเภท โดยมูลฝอยติดเชื้อ จะทำการบันทึกข้อมูลลงในระบบ E-manifest



การบันทึกข้อมูล มูลฝอยรีไซเคิลจะเป็นการทำธนาคารขยะรีไซเคิล แล้วจะมีการปันผลให้แต่ละเดือนแยกเป็นฝ่าย พร้อมกับเสนอให้ผู้บังคับบัญชาทราบ



สรุปยอดเงินที่ได้รับจากการขายขยะรีไซเคิลของแผนกหน่วยงาน
โรงพยาบาลบ้านฉาง ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม - 29 กุมภาพันธ์ 2567

ลำดับ	หน่วยงาน / ฝ่ายงาน	ยอดเงินที่ได้รับจากการขายขยะรีไซเคิล (บาท)		รวมเงิน
		เดือน มกราคม 2567	เดือน กุมภาพันธ์ 2567	
1	PCU	66	51	115
2	AE	137	113	250
3	พยาบาล	140	128	268
4	PP	53	50	103
5	IPD ขย	140	135	275
6	IPD พญิง	138	133	271
7	ไรศรั	50	66	96
8	LRDR	32	27	59
9	LAB	40	32	72
10	ศูนย์การ	34	29	63
11	สตาร์	147	123	270
12	Supply	34	32	66
13	OPD	37	33	70
14	บริหาร	43	39	82
15	พัสดุ	136	129	265
16	พันกรรม	41	39	80
17	โสต	232	208	440
18	ตม	40	32	72
19	ช่าง	32	36	66
20	กฎหมาย	34	27	61
21	แพทย์แผนไทย	35	30	65
รวมเงินทั้งหมด		1639	1470	3109

เดือน มกราคม 2567
ขายขยะได้ทั้งหมด 2,048 บาท
จ่ายคืนหน่วยงานต่างๆ 1,638 บาท
เงินเข้ากองทุนขยะ 351 บาท
* หมายเหตุ จดทะเบียน 28 กิโลกรัม

เดือน กุมภาพันธ์ 2567
ขายขยะได้ทั้งหมด 1,837 บาท
จ่ายคืนหน่วยงานต่างๆ 1,470 บาท
เงินเข้ากองทุนขยะ 315 บาท
* หมายเหตุ จดทะเบียน 26 กิโลกรัม